

**Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303341013, S. Neries g. 1, Vilkaviškio m., Vilkaviškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147378867  
D/L: 2023-03-13 08:51:13

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-10 Nr. S-35

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>47.761,94</b>	<b>29.733,33</b>
I	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	47.761,94	29.733,33
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		30.426,49	15.727,67
II.6	Transporto priemonės		10.162,24	12.872,32
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		7.173,21	1.133,34
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>58.103,40</b>	<b>27.520,17</b>
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir nefiečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	223,90	17,22
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	33.884,15	19.150,70
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	37,00	8,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		27.847,61	19.024,90
III.6	Kitos gautinos sumos		5.999,54	117,80
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	23.995,35	8.352,25
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>105.865,34</b>	<b>57.253,50</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303341013, S. Nėries g. 1, Vilkaviškio m., Vilkaviškio r. sav.

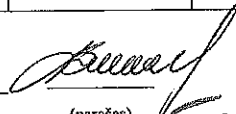
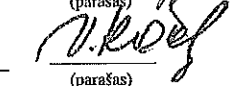
2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>58.631,19</b>	<b>28.622,86</b>
I	Iš valstybės biudžeto		6.459,64	2.979,75
II	Iš savivaldybės biudžeto		17.297,77	2.050,15
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		34.873,78	23.592,96
IV	Iš kitų šaltinių		0,00	
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>33.853,11</b>	<b>19.024,58</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		33.853,11	19.024,58
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	6.020,00	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		159,62	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	27.673,49	19.024,58
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>13.381,04</b>	<b>9.606,06</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		13.381,04	9.606,06
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3.774,98	449,31
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		9.606,06	9.156,75
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>105.865,34</b>	<b>57.253,50</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. finansininkė  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)  
  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Laura Sadauskienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vilma Račiuvienė  
(vardas ir pavardė)

Vilkaviškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 303341013, S. Nėries g. 1, Vilkaviškio m., Vilkaviškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147378867  
D/L: 2023-03-13 08:51:13

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

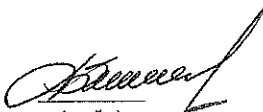

2023-03-20 Nr. S-33  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęstas ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		634.577,03	507.900,46
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		629.509,03	504.950,46
I.1	Iš valstybės biudžeto		498.893,35	430.913,92
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		57.163,50	31.959,96
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		73.147,18	42.076,58
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		305,00	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		5.068,00	2.950,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	5.068,00	2.950,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-630.802,05	-507.451,15
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-327.206,00	-308.919,95
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-8.855,73	-5.501,39
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-510,09	-613,92
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-32,00	-446,07
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.024,30	-2.791,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-113.227,55	-102.226,10
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-179.946,38	-86.952,72
XIV	KITOS			
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		3.774,98	449,31
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		3.774,98	449,31
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		3.774,98	449,31
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. finansininkė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)  
  
(parašas)

Laura Sadauskienė  
(vardas ir pavardė)

Vilma Račiuvienė  
(vardas ir pavardė)

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 305341013, S. Nėries g. 1, Vilniaus m., Vilniaus r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pabrėžta:  
ID: -2147378867  
D/L: 2023-03-13 08:51:13

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2023-03-10 Nr. 5-35  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašėjus ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		42.527,44	0,00	42.527,44	-7.897,56	0,00	-7.897,56
I	Iplaukos		608.625,72	0,00	608.625,72	446.274,85	0,00	446.274,85
II.1	Privačiosios sumos kilmės įšalaidoms ir asaragoms:		601.586,72	0,00	601.586,72	441.296,85	0,00	441.296,85
II.1.1	Iš valstybės biudžeto		445.996,24	0,00	445.996,24	379.911,73	0,00	379.911,73
II.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		77.411,90	0,00	77.411,90	30.520,88	0,00	30.520,88
II.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		78.178,58	0,00	78.178,58	30.864,24	0,00	30.864,24
II.1.4	Iš kitų šaltinių							
II.2	Iš mokesčių							
II.3	Iš socialinių įmokų							
II.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		5.099,00	0,00	5.099,00	2.978,00	0,00	2.978,00
II.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
II.6	Gautos palūkanos							
II.7	Kitos įplaukos		-6.806,90	0,00	-6.806,90	-2.062,60	0,00	-2.062,60
II	Pervestos lėšos					-5,34	0,00	-5,34
III.1	I valstybės biudžeta					-2.001,45	0,00	-2.001,45
III.2	I savivaldybių biudžetais		-6.806,90	0,00	-6.806,90	-52,81	0,00	-52,81
III.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinėms organizacijoms							
III.4	I kitus išteklių fondus							
III.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
III.6	Kitiems subjektams							
III	Įmokos	P02	-559.291,38	0,00	-559.291,38	-452.109,81	0,00	-452.109,81
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-327.206,00	0,00	-327.206,00	-308.919,95	0,00	-308.919,95
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-510,09	0,00	-510,09	-1.800,00	0,00	-1.800,00
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-32,00	0,00	-32,00	-781,00	0,00	-781,00
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-1.024,90	0,00	-1.024,90	-2.791,00	0,00	-2.791,00
III.6	Paprašyto remonto ir eksploatavimo							
III.7	Aisargų išsilgimo		-56.545,55	0,00	-56.545,55	-50.555,57	0,00	-50.555,57
III.8	Socialinių šmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų išgijimo		-173.973,44	0,00	-173.973,44	-87.282,29	0,00	-87.282,29
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos įmokos							

( tęsiasi kitame puslapyje)

Vilkaviškio rajono savivaldybės viešomenės sveikatos biuras, 303344013, S. Nėries g. 1, Vilkaviškio m., Vilkaviškio r. sav.  
 2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**  
 PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Prašę ataskaitinis laikotarpis		Iš viso
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	
			4	5	7	8	9
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>					
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>						
I	Igalavimo turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto išėjimas		-26.884,34	0,00	-10.800,01	0,00	-10.800,01
II	Igalavimo turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto perėjimas		-26.884,34	0,00	-10.800,01	0,00	-10.800,01
III	Igalavimo finansinio turto išėjimas						
IV	Igalavimo finansinio turto perėjimas						
V	Terminuomiu indėlin (padidėjimas) sumažėjimas						
VI	Gauti dividendai						
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai						
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>						
I	Įplaukos iš sąrašo paskolų						
II	Gauti paskolų grąžinimas						
III	Finansinės nuomos (lizingo) išpareigojimų apmokėjimas						
IV	Gautos finansavimo sumos (lizingo) išpareigojimų ir biologiniam turui išgyti						
IV.1	Iš valstybės biudžeto						
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto						
IV.3	Iš ES struktūrinių fondų ir tarptautinių organizacijų						
IV.4	Iš kitų šaltinių						
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ligalajai ir biologiniam turui išgyti						
VI	Gauti dalininko pašalį						
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai						
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ</b>						
<b>I</b>	<b>EKVIVALENTŲ LUKŪČIŲ</b>						
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		15.643,10	0,00	-18.697,57	0,00	-18.697,57
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		8.952,25		27.049,82		27.049,82
III	P pinigų ir pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		23.995,35		8.352,25		8.352,25

  
 (parašas)  
 Laura Sedauskienė  
 (vardas ir pavardė)

  
 (parašas)  
 Vilma Račiuvienė  
 (vardas ir pavardė)

Direktoriė  
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. finansininkė  
 (vyr. finansininkės (buhalterės))

Vilkaiviškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos, 3035441013, S. Neries g. 1, Vilkaiviškio m., Vilkaiviškio r. sav.

2022 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Pavadinimas  
ID: -2147373867  
D/L: 2023-09-13 08:51:13

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2023-09-30 Nr. 5-35  
(data)

Parikėlimo valiuta ir rėšimas: euras

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					IS viso	Mažumas dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Siekiantis perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likęsis užrašusio laikotarpio paskutinę dieną						9.156,75	9.156,75	10
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
5	Kiti sudaryti rezervai		X						
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		449,31	449,31	
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas								
9	Kiti pokyčiai								
10	Likęsis praejusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X		9.605,06	9.605,06	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X					
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X					
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X	X				
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo pildijimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		3.774,98	3.774,98	
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas								
18	Kiti pokyčiai								
19	Likęsis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						13.381,04	13.381,04	

X pažymėti ataskaitos likučiai neapibrėžti.

Direktorė  
(rašais aktais įpareigoto patvirtinti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. finansininkė  
(vyr. finansininkės buhalteris (buhalteris), šefu privaloma pateikti rašius aktus)

Laura Sudauskienė  
(vardas ir pavardė)

Vilma Račiūdienė  
(vardas ir pavardė)

**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA VILKAVIŠKIO RAJONO  
SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

**2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023 m. kovo 20 d.

Vilkaviškis

**I. BENDROJI DALIS**

**1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Vilkaviškio rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro steigimui pritarta Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. B-TS-1008.

2014 m. liepos 1 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras (toliau - Biuras) buvo įregistruotas Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre - kodas 303341013. Biuras nėra PVM mokėtojas. Adresas – Sporto g. 3, Vilkaviškis.

Biuras vykdo šias veiklas:

- visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje;
- visuomenės sveikatos stebėseną (monotoringas)
- vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas;
- užkrečiamųjų ligų profilaktika;
- neinfekcinių ligų ir traumų profilaktika;
- visuomenės sveikatos programų įgyvendinimas;
- savivaldybės institucijų sprendimų projektų poveikio visuomenės sveikatai vertinimas;
- bendradarbiavimas su socialiniais partneriais;
- visuomenės sveikatos mokymo organizavimas ir vykdymas.

**2. Finansiniai metai**

Biuro finansiniai metai prasidėjo sausio 1 d. ir baigėsi gruodžio 31 d.



### **3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Biuras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

### **4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Biuras filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

### **5. Informacija apie įstaigos darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Biure ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 18 darbuotojų iš jų: 9 biuro darbuotojai ( iš jų 1 vaiko priežiūros atostogose) ir 9 visuomenės sveikatos priežiūros specialistai dirbantys mokyklose.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Biuro finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Biuras apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas

Biuro apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Biuras, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo

8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Biuro apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

**Finansinių ataskaitų valiuta.** Biuro apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Nematerialusis turtas** biuro apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** biuro apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), jei šis turtas biuro veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad biuras būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, biuras turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas** biuro apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei biuras turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad biuras būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

**Atsargomis** laikomas biuro trumpalaikis turtas, kurį jis per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas biuro ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti biuro veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Pinigai** – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

**Pajamos** biure pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Finansinis turtas** biuro apskaitoje registruojamas tik tada, kai biuras gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

**Finansiniai įsipareigojimai** biuro apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir biuras prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaiyti kitu finansiniu turtu.

### III. PASTABOS

**1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P3)**

13 VSAFAS

Biuras nematerialiojo turto neturi.

**2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P4)**

12 VSAFAS.

Biuras per ataskaitinį laikotarpį materialiojo turto įsigyta už 26884,34 Eur.  
Materialiojo turto likutis 47761,94 Eur.

**3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą**

Ilgalaikio finansinio turto biuras neturi.

**4. Informacija apie biologinį turtą**

Biologinio turto biuras neturi.

**5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P8)**

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atsargų biuras neturi. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Nebalansinėje sąskaitoje 021 ūkinio inventoriaus pinigine vertė yra 118532,04 Eur.

**6. Informacija apie išankstinius mokėjimus (pastaba Nr. P9)**

Biuro išankstiniai mokėjimai 223,90 Eur.

**7. Informacija apie gautinas sumas (pastaba Nr. P10)**

Biuro gautinas sumas sudaro iš viešojo sektoriaus subjektų gautinos sumos, t. y. atostogų rezervas ir socialinio draudimo įmokos nuo jų, pervestos, bet negautos uždirbtos pajamos, gautinos sumos už suteiktas paslaugas. Sukauptos gautinos sumos yra 33884,15 Eur.

**8. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)**

Biuro pinigų banko sąskaitoje metų pabaigoje yra 23995,35 Eur.

### **9. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. P12)**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20 VSAFAS 4 priede.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą. Straipsnyje „Finansavimo sumos“ pateikiama informacija apie finansavimo sumas, gautas iš valstybės, savivaldybės biudžeto, ES ir kitų šaltinių. Iš valstybės biudžeto gauta asignavimų – 445996,24 Eur, iš savivaldybės biudžeto – 72605,00 Eur, iš Europos sąjungos – 78178,58 Eur. Viso gauta – 596779,82 Eur.

Biuro apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas. Gautinos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos, kai pateikiama gautinų lėšų paraiška Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos finansų skyriui. Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos, kai lėšos pervedamos - gaunamos į įstaigos sąskaitą banke faktiškai.

Finansavimo sumų likučiai pateikiami 20 VSAFAS 5 priede.

Valstybės biudžeto finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 6459,64, savivaldybės biudžeto - 17297,77 Eur, Europos sąjungos – 34873,78 Eur.

### **10. Informacija apie įsipareigojimus ( pastaba Nr. P17)**

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas sudaro sukauptos mokėtinos sumos t. y atostogų rezervas – 27673,49 Eur, tiekėjams mokėtinos sumos – 6020,00 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 159,62 Eur.

### **11. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius**

18 VSAFAS

Biuras nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

### **12. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis**

19 VSAFAS

Biuras neturi sudaręs finansinės nuomos sutarčių nei kaip finansinės nuomos paslaugos teikėjas, nei kaip gavėjas.

**13. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos ( pastaba Nr. P21)**

Biuro kitas pajamas sudaro už mokymus gautos lėšos.

**14. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą**

Biuro grynasis turtas – 13381,04 Eur.

**15. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas**

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos. Biuro pagrindinės veiklos pajamos sudarė 634577,03 Eur, o pagrindinės veiklos sąnaudos 630802,05 Eur. Pagrindinės veiklos perviršis 3774,98 Eur. Tai matosi „Veiklos rezultatų ataskaitoje“.

**13. Informacija apie segmentus ( pastaba Nr. P2)**

Informacija apie segmentus yra pateikiama pagal 25 VSAFAS 1 priedą.

Biuro pajamos, sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai priskiriami prie sveikatos apsaugos segmento.

Direktorė



Laura Sadauskienė

Vyr. finansininkė



Vilma Račiuvienė